

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia: **usługa prowadzenia rachunku bieżącego z kredytem odnawialnym w wysokości 300.000 zł.**

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207 tys. Euro.**

Zamawiający: **GoldMedica Sp. z o.o.
ul. Słoneczna 7
19-500 Gołdap
tel. 87 615 13 76
fax 87 615 13 76**

Gołdap, dn. 30.07.2014r.

Rozdział I - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie z napisem:

„Przetarg nieograniczony - Oferta na usługę prowadzenia rachunku bieżącego z kredytem odnawialnym w wysokości 300.000 zł”

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ oraz następujących zasad:

- 1) ofertę należy napisać w języku polskim, drukiem, maszynowo lub komputerowo, ręcznie nieścieralnym atramentem lub długopisem,
- 2) oferta musi być podpisana własnoręcznie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W razie pełnomocnictwa należy załączyć do oferty stosowny dokument upoważnienia,
- 3) wszelkie poprawki i zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 4) oferta powinna spełniać inne wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423), zwanej dalej ustawą, a nie ujęte w SIWZ.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, wówczas należy ją oznakować następująco:

„Przetarg nieograniczony – Oferta na usługę prowadzenia rachunku bieżącego z kredytem odnawialnym w wysokości 300.000 zł - ZMIANA OFERTY”

lub

„Przetarg nieograniczony – Oferta na usługę prowadzenia rachunku bieżącego z kredytem odnawialnym w wysokości 300.000 zł - WYCOFANIE OFERTY”

Rozdział II - WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU – WYMAGANE DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE POSIADANIE UPRAWNIEN DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:	
1.	aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, złożone wg druku stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3.	oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wg druku stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002r., nr 72, poz. 665 z późn.zm.) lub w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 grudnia 2000r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych ich zrzeszaniu i bankach zrzeszających. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży:

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:	
1.	zezwozenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych lub inny stosowny dokument uprawniający do wykonania tych czynności. Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg druku stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

- 3) posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:	
1.	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg druku stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na dzień otwarcia ofert oddziałem, placówką bankową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży:

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:	
1.	oświadczenie o posiadaniu oddziału, placówki banku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, złożone wg druku stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
2.	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg druku stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

- 5) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:	
1.	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg druku stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

- 6) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów i w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży:

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:	
1.	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg druku stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Ocena ww. warunków, na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale II SIWZ, będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
5. Dokumenty żądane przez Zamawiającego należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy należy umieścić zgrupowane w jednej wyodrębnionej części oferty i w skuteczny sposób zabezpieczyć przed ujawnieniem.

Rozdział III - ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenia zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje całą korespondencją powstałą w toku postępowania.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty wskazane w Rozdziale II SIWZ ust. 1 pkt. 1. , składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale SIWZ.

Rozdział IV – WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Wykonawca sporządzając ofertę wg druku stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, dołączy do niej następujące załączniki:

1. Formularz cenowy przedstawiający dokładną kalkulację oferty,
2. Wzór umowy opracowany wg standardów Wykonawcy uwzględniający wszystkie warunki zamawiającego określone w niniejszej SIWZ,
3. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których umocowanie prawne nie wynika wprost z właściwego rejestru.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale II i III niniejszej SIWZ.

Rozdział V – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia rachunku bieżącego dla GoldMedica Sp. z o.o. w Gołdapi z kredytem odnawialnym w wysokości 300.000 zł w okresie 36 miesięcy, polegająca na:

PROWADZENIE RACHUNKU:

Otwarcie i prowadzenie rachunku:

- bieżącego – konto podstawowe

W ramach obsługi rachunku będą wykonywane następujące czynności:

- prowadzenie rachunku bieżącego,
- realizacja przelewów w formie elektronicznej na rachunki w ramach banku oraz na rachunki w innych bankach (obecnie ok. 300 szt. miesięcznie),
- sporządzanie wyciągów,
- korzystanie z systemu bankowości elektronicznej,
- szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wprowadzonego systemu bankowości elektronicznej,
- serwis systemu bankowości elektronicznej,
- przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych systemu bankowości elektronicznej w okresie obowiązywania umowy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach i dogodnych dla niego terminach,
- wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń w ilości 5 szt. w każdym roku w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- wszystkie pozostałe czynności związane z prowadzeniem w/w rachunków.

USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Świadczenie usług „bankowości elektronicznej” umożliwiającej elektroniczne dokonywanie przelewów. System będzie umożliwiał realizację zleceń płatniczych (krajowych i zagranicznych), dla rachunku bankowego otwartego dla Zamawiającego oraz:

- składanie poleceń przelewu,
- dokonywanie przeglądu sald i innych informacji dotyczących rachunków,
- zachowanie poufności dokonywanych transakcji,
- przeglądanie transakcji archiwalnych z uwzględnieniem daty realizacji i kwoty transakcji,
- wyszukiwanie dokonanych operacji po poszczególnych elementach przelewu: kwota, data, kontrahent itd.,
- generowanie raportów obejmujących czynności dokonane w danym dniu,
- otrzymywanie informacji ogólnobankowych, np. o aktualnych stopach procentowych,
- ściąganie wyciągów bankowych,
- w razie awarii systemu – usługa typu „teleserwis” umożliwiająca uzyskanie informacji o stanie rachunków udzielana telefonicznie,
- możliwość uzyskania potwierdzenia zrealizowanych przelewów,
- instalacja systemu, pełne dopasowanie systemu do potrzeb Zamawiającego,
- bezpłatne dostarczenie urządzeń niezbędnych do korzystania z bankowości elektronicznej dla 2 osób,
- informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez Bank, itp.),
- możliwość złożenia w oddziale Banku przelewu w formie dyspozycji pisemnej w sytuacjach, gdy nie będzie możliwe dokonanie przelewu elektronicznie – bez dodatkowych opłat, niezależnie od ilości przelewów,

- zapewnienie wsparcia merytorycznego i technicznego przez doradców bankowych ustanowionych dla Zamawiającego.

KREDYT OBROTOWY W RACHUNKU BIEŻĄCYM:

- wysokość kredytu – 300.000,00 zł – (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100),
- kwota kredytu postawiona do dyspozycji w okresie obowiązywania umowy, wykorzystywana wg bieżących potrzeb Zamawiającego,
- prowizja od udzielonego kredytu płatna będzie jednorazowo w dniu udzielenia kredytu,
- bank nie będzie pobierał prowizji za administrowanie, za gotowość oraz za niewykorzystanie kredytu,
- w okresie umowy bank, z tytułu udzielenia i spłaty kredytu, nie będzie pobierał żadnych innych, dodatkowych prowizji i opłat,
- miesięczna spłata odsetek - odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Wykonawca (Kredytodawca) nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu,
- możliwość jednorazowej spłaty zadłużenia lub spłata w ratach,
- zabezpieczenie kredytu:

- 1) weksel in blanco Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową,
- 2) przelew wierzytelności kontraktu zawartego z NFZ wg poniższych umów:

Lp	Rodzaj umowy	zakres świadczeń	Nr umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia	Pierwotna wartość kontraktu na 2014 r.	wartość zobowiązania NFZ na okres:
1	AOS - Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna	Poradnie: neurologiczna, chorób płuc, chirurgiczna, ginekologiczna, ortopedyczna, kardiologiczna	14-00-00364-12/081/02/01/AOS	779.061,30 zł	wartość na 12 mies. (do 31.12.2014 r.)
2	Szpital	Oddziały: chorób wewnętrznych, pediatrii, ginekologii - zespół chirurgii jednego dnia, chirurgii ogólnej - zespół chirurgii jednego dnia oraz izba przyjęć	14-00-00364-11/006/03/01/SZP	5.253.228,00 zł	wartość na 12 mies. (do 31.12.2014 r.)

- 3) oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
- 4) Zamawiający wyłącza możliwość poręczenia przez organ założycielski.

- oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy procentowej, opartej na aktualnej stawce WIBOR 1M (zmiennej po upływie każdego okresu 1 miesięcznego), powiększonej o stałą marżę banku.
- termin uruchomienia kredytu – do 5 dni od podpisania umowy.

2. Zamawiający stawia następujące warunki dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

1) wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 36 m-cy od daty zawarcia umowy,

2) Wykonawca musi posiadać w dniu składania ofert oddział lub placówkę banku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

3) Wykonawca zobowiązuje się do objęcia systemem bankowości elektronicznej Zamawiającego w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy. System ma obejmować instalację urządzeń i oprogramowania, przeszkolenie pracowników Zamawiającego oraz zapewnienie prawidłowej pracy urządzeń (konserwacja, naprawa). Zamawiający wymaga, aby bank oprócz dostarczania odpowiedniego oprogramowania i jego uruchomienia zapewnił również wszelkie dodatkowe akcesoria

zapewniające bezpieczeństwo pracy dla użytkowników korzystających z usług aktywnych, a zwłaszcza dla podpisujących przelewy.

3. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, udostępnia się następujące dokumenty:

- 1) Bilans na dzień 31.12.2013 r. – *Załącznik nr 1 do SIWZ.*
- 2) Rachunek zysków i strat za okres od dnia 07.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 r. - *Załącznik nr 1 do SIWZ.*

4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

Rozdział VI – OPIS ODPOWIEDNIH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział VII – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VIII – OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Rozdział IX – WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozdział X – WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

Rozdział XI – WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział XII – TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

- 1) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferowaną netto i brutto należy wyrazić w złotych polskich.
2. Na cenę oferty składają się:

1) opłata ryczałtowa od wszystkich dokonywanych operacji na rachunkach bieżących i pomocniczych

Cena w w/w kryterium to koszt obsługi bankowej, który musi zawierać cenę ryczałtową od wszystkich niżej wymienionych dokonywanych operacji bankowych:

1	prowadzenie rachunku bieżącego
2	realizacja przelewów w formie elektronicznej na rachunki w ramach banku oraz na rachunki w innych bankach
3	sporządzanie wyciągów
4	obsługa wynagrodzeń pracowników
5	korzystanie z systemu bankowości elektronicznej

- 2) *cena kredytu* – przez cenę kredytu obrotowego w rachunku bieżącym należy rozumieć sumę odsetek dla całego okresu kredytowania płaconych przez Zamawiającego oraz prowizję przygotowawczą.

$$Co = Ko + Pp$$

gdzie:

Co – cena oferowana kredytu obrotowego

Ko – suma odsetek dla całego okresu kredytowania płaconych przez Zamawiającego; obliczona w oparciu o średnią stawkę WIBOR 1M wg wysokości na dzień 31.07.2014 r. powiększona o marżę banku.

Pp – prowizja przygotowawcza w PLN

Prowizja przygotowawcza nie może wynosić więcej niż 1% wartości kwoty kredytu.

Do obliczenia ceny oferty przetargowej należy przyjąć pełne wykorzystanie kwoty kredytu w wysokości 300.000 złotych przez okres 36 m-cy, poczynając od dnia 01.08.2014r.

UWAGA:

Marża banku oraz prowizja przygotowawcza wynikająca z umowy kredytowej, jaką w trakcie okresu kredytowania będzie ponosił Zamawiający muszą być wyszczególnione w ofercie i zostaną przeniesione do treści umowy jako niezmiennie w okresie kredytowania.

3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Cena może być tylko jedna, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. W przypadku zaproponowania kilku cen lub ceny w pewnym przedziale, oferta zostanie odrzucona.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

6. Cena oferowana wypełniona zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ jest ostateczna i nie podlega negocjacom.

Rozdział XIV – KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

10% cena - opłata ryczałtowa od wszystkich dokonywanych operacji na rachunku bieżącym – według następującego wzoru:

$$C_a = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

C_a – liczba pkt. uzyskanych w kryterium: cena - opłata ryczałtowa od wszystkich dokonywanych operacji na rachunku bieżącym

90% cena kredytu obrotowego – według następującego wzoru:

$$C_b = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

C_b – liczba pkt. uzyskanych w kryterium: cena kredytu obrotowego

ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ ZOSTANIE UZNANA OFERTA, KTÓRA UZYSKA NAJWYŻSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW W KRYTERIACH OCENY:

$$R = C_a + C_b$$

gdzie:

R – suma wszystkich punktów zdobytych przez ofertę,

C_a – liczba punktów zdobytych w kryterium cena – opłata ryczałtowa od wszystkich dokonywanych operacji,

C_b – liczba punktów zdobytych w kryterium cena kredytu obrotowego

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta:

3.1. odpowiada wszystkim wymogom niniejszej SIWZ,

3.2. jest zgodna z ustawą,

3.3. została uznana za najkorzystniejszą w wyniku oceny dokonanej w oparciu o kryterium ceny.

Rozdział XV – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.08.2014r. do godz. 13:00 w Sekretariacie, w budynku administracji (I piętro) GoldMedica Sp. z o.o. w Gołdapi przy ul. Słonecznej 7.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Rozdział XVI - MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w budynku administracji (pokój nr 4) GoldMedica Sp. z o.o. w Gołdapi przy ul. Słonecznej 7 w dniu 19.08.2014r. o godz. 13:30.

Rozdział XVII – TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny podczas otwarcia ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Oceny ofert dokonuje Zamawiający na posiedzeniu niejawnym.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. uznaje za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów wg oceny opartej na kryteriach stosowanych w niniejszym postępowaniu.
7. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.
9. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upływie termin związania ofertą.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia::

- 1) złożono tylko jedną ofertę,
- 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Rozdział XVII – WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZANE DO UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do umowy: Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty projekt umowy, w którym należy uwzględnić następujące wymagania:

- za wszelkie czynności bankowe związane z obsługą rachunków będzie pobierana opłata ryczałtowa w wysokości określonej w ofercie przetargowej,
- środki gromadzone na rachunku bieżącym będą płatne na każde żądanie posiadacza rachunku,
- wykonywanie dyspozycji płatniczych odbywać się będzie na podstawie otrzymanych poleceń płatniczych podpisanych przez osoby upoważnione, zgodnie z wzorami podpisów złożonymi na „karcie wzorów podpisów” – stanowiącej integralną część umowy,
- Bank zobowiązuje się do realizacji poleceń przelewu w systemie ELIKSIR, z możliwością realizacji w systemie SORBNET,
- Bank zobowiązuje się do realizacji poleceń przelewu drogą elektroniczną co najmniej jedną sesją w ciągu dnia,
- Bank zobowiązuje się do księgowania środków finansowych przekazywanych na rachunek Zamawiającego,
- Bank zobowiązuje się do realizacji w czasie rzeczywistym przelewów między rachunkami Zamawiającego posiadanymi w Banku,
- Bank zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego wyciągów ze wszystkich jego rachunków w następnym dniu roboczym po zaksięgowaniu obrotu na tychże rachunkach,
- opłata ryczałtowa nastąpi w ostatnim dniu miesiąca poprzez obciążenie rachunku bieżącego Zamawiającego,
- niezmiennosc opłat, prowizji i oprocentowania, z wyjątkiem korzystniejszych dla Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy,
- miesięczną kapitalizację odsetek, dopisywanie odsetek w ostatnim dniu miesiąca,
- zamknięcie rachunku nastąpi w przypadku: wygaśnięcia umowy, braku obrotów na rachunku utrzymujący się nieprzerwanie przez okres sześciu miesięcy,
- Wykonawca zobowiązany jest do udzielania bieżących informacji o przyczynach niezrealizowania przelewu – co oznacza, że w przypadku kiedy nie zostanie zrealizowana dyspozycja przelewu złożona przez

Zamawiającego, osoby upoważnione do kontaktów z bankiem po stronie Zamawiającego zostaną niezwłocznie poinformowane przez bank o fakcie i przyczynach niezrealizowania tej dyspozycji,

- wyznaczenia co najmniej jednego pracownika banku tzw. Opiekuna, z którym Zamawiający będzie kontaktować się w celu omówienia wszelkich spraw bieżących związanych z obsługą bankową; bank zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego co najmniej w godzinach 08.00 – 15.00 i za pomocą poczty elektronicznej z tym pracownikiem,
 - wprowadzić do umowy zapis, iż strony dopuszczają zmianę treści umowy, w trybie i zasadach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w następujących przypadkach: zmiany stron umowy wynikających z następstwa prawnego, zmiany cen przedmiotu umowy jeżeli jest korzystna dla Zamawiającego, zmiany terminu umowy, jeżeli konieczność taka wynika z okoliczności powstałych po stronie Zamawiającego lub jest skutkiem siły wyższej,
 - Bank nie może w umowie umieścić żadnych zapisów, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego,
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, wykorzystania aukcji elektronicznej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 4. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX – TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując je na piśmie. Zamawiający dopuszcza składanie zapytania faxem pod nr telefonu 87 6151376 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@goldmedica.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą e-mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań z wyjaśnieniami, treść zmodyfikowanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej: www.goldmedica.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku zastosowanie mają art. 38 ust. 4, 4a oraz ust. 6 ustawy.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Stanisław Luty –Specjalista ds. zamówień publicznych - tel/fax. 87 6151376, w godz. 7:00 – 15:00.

Rozdział XXI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują art. 179 do 198g ustawy.

Rozdział XXII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - 3) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować i utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być udostępnione.
 - 5) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów na koszt Wykonawcy.

Zatwierdzam:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Bilans na dzień 31.12.2013r. i Rachunek zysków i strat za okres od dnia 07.01.2013r. do 31.12.2013r.

Załącznik nr 2 – Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu.

Załącznik nr 3 – Zaświadczenie US o niezaleganiu.

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy,